



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "I. Morra" – Matera**

Servizi per la sanità e l'assistenza sociale – Arti Ausiliarie delle professioni sanitarie: Odontotecnico - Servizi commerciali - Industria e artigianato per il made in Italy  
Chimica, materiali e Biotecnologie articolazione Biotecnologie ambientali - Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale  
Manutenzione e assistenza tecnica-Declinazioni: Apparat e Impianti e Mezzi di trasporto  
*Corso per Adulti I Livello: Servizi Socio Sanitari*

I.I.S. "I. MORRA" MATERA  
Prot. 0008817 del 12/09/2023  
IV-5 (Uscita)

Sito Web – Istituto  
Albo on line  
Agli atti della scuola  
All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO** PNRR Piano Scuola 4.0 *Missione 4: Istruzione E Ricerca - Azione 2 - Componente 1 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro "ODOLAB laboratori di artigianalità digitale"* M4C1I3.2-2022-962-P-24743

CUP: J19J21022830001  
CIP: M4C1I3.2-2022-962-P-24743

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°47953 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi."*
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 19/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 17/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- CONSIDERATO** che l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nell'ambito del progetto di cui sopra,

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## DECRETA

### Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di referente e supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- b) almeno n° 2 assistenti tecnici da impiegare nel ruolo di supporto tecnico di indirizzo/area;
- c) almeno n.3 collaboratori scolastici da impiegare nel ruolo di supporto ausiliario.

## Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n° 145 ore circa complessive per il personale amministrativo e tecnico e n. 40 ore complessive per il personale collaboratore scolastico, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

## Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- 1) **Assistenti amministrativi:**
  - a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
  - b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
  - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
- 2) **Assistenti tecnici:**
  - e) Supportare il RUP;
  - f) Supportare il progettista, il collaudatore e l'azienda fornitrice nella gestione di tutta l'attività tecnica necessaria alla realizzazione e attuazione del progetto.
- 3) **Collaboratori scolastici:**
  - g) Supportare il RUP e tutto il personale coinvolto nella gestione logistica e ausiliaria necessaria alla realizzazione e attuazione del progetto.

## Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro venerdì 05/04/2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

## Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite, sulla base della diversa attività da svolgere, tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

## Art. 7 Cause di esclusione

Istanza pervenuta fuori termine;

Profilo o Area di appartenenza non attinente all'oggetto.

## Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.iismorra.edu.it](http://www.iismorra.edu.it)



Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Caterina Policaro

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Schema di dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico



## All. B: Schema di dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico

Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS "I. Morra" di Matera

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ avendo preso visione

dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico per la selezione del Personale ATA nell'ambito del PNRR  
*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento  
dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next  
generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro. Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-24743 -  
CUP: J19J21022830001*

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della  
decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non  
veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R.  
445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione  
delle iniziative finanziate dai PNRR, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio, né come titolare, né come consulente a ditte o società interessate alla  
fornitura delle apparecchiature/arredi /lavori edili;
- di non essere incompatibile con il ruolo di componente gruppo di progetto;

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine del legale rappresentante dell'Istituzione scolastica o di altro personale  
incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del PNRR  
di cui trattasi.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_