



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I. Morra" - Matera

Servizi per la sanità e l'assistenza sociale – Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico - Servizi commerciali - Industria e artigianato per il *made in Italy* - Gestione delle acque e risanamento ambientale: Chimica, materiali e Biotecnologie articolazione Biotecnologie ambientali - Manutenzione e assistenza tecnica declinazioni: Apparat e impianti e Mezzi di trasporto
Corsi serali II livello - 1° periodo indirizzo Servizi Socio sanitari



I.I.S. "I. MORRA" MATERA
Prot. 0004342 del 02/04/2024
VII-5 (Uscita)

Ai docenti
Alla DSGA
Al personale ATA
Atti sito web

Circolare n. 179

OGGETTO: Corso di formazione docenti "Le basi della Suite Office 365 – SECONDA EDIZIONE" - Animatore digitale

Si comunica che dal **10 Aprile 2024**, presso il laboratorio Linguistico/Informatico situato al primo piano della sede centrale, sarà avviato il corso in oggetto, indirizzato ai docenti e/o personale ATA, tenuto dall'animatore digitale, Prof.ssa **Maria Bellamia**.

Il corso, facoltativo, della durata di 15 ore, sarà articolato in cinque incontri, di tre ore (in parte di lezione ed in parte dedicate ad esercitazioni pratiche) secondo il calendario e il programma allegati.

I docenti e il personale interessato dovranno iscriversi entro il **09/04/2024** utilizzando il seguente form: <https://forms.office.com/e/aij4XDiyk>

o direttamente sulla piattaforma Scuola Futura selezionando il corso con ID: **248274**

Il corso rientra nella formazione del personale scolastico nell'ambito delle azioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Per eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni, i docenti potranno rivolgersi alla prof.ssa Bellamia.

Dettagli del corso.

CORSO "Le basi della Suite Office 365"

Oggi gli strumenti digitali sono diventati parte integrante delle nostre vite ed è fondamentale pensarli anche come estensione degli ambienti di apprendimento scolastici. Il corso mira a fornire ai docenti gli strumenti "mentali", motivazionali e pratici per poter ripensare gli ambienti di apprendimento tradizionali. In particolare, si intende abilitare i docenti alla conoscenza e alla

progettazione di attività didattiche dinamiche utilizzando diverse tipologie di tecnologie, strumenti e applicazioni digitali (piattaforme online, il cloud e i sistemi di condivisione online dei contenuti).

Il corso è incentrato sulla Suite Office 365 Education, dal momento che l'I.I.S. "I.Morra" ha scelto di utilizzare la piattaforma di Microsoft come strumento didattico digitale.

Proprio al fine di poterne sfruttare le potenzialità di base, si vuole chiarire i principali strumenti messi a disposizione dalla suite, a partire dall'applicazione **Teams** (che in un certo senso funge da collettore), sino alle più elementari nozioni di uso quotidiano dell'editor di base **Word**, del foglio di calcolo **Excel**, e del modulo **Forms** per sondaggi e test.

Il corso di **15 ore** è suddiviso in **8 ore** di lezione e **7 ore** di esercitazioni, durante le quali si potranno mettere in pratica da subito i concetti appresi.

Data	UNITA' DIDATTICHE	Num. ore
10/04/2024 15:00 - 18:00	<u>LA SUITE OFFICE 365: TEAMS</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Concetti di base ● I teams ● Il calendario ● Le riunioni ● Le attività 	2+1
17/04/2024 15:00 - 18:00	<u>LA SUITE OFFICE 365: WORD</u> <u>base</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Concetti di base ● La formattazione del testo ● L'inserimento di oggetti ● Strumenti vari 	2 +1
24/04/2024 15:00 - 18:00	<u>LA SUITE OFFICE 365: EXCEL</u> <u>base</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Concetti di base ● Funzioni ● Gestione dei dati ● Grafici 	2 +1

08/05/2024 15:00 - 18:00	<u>LA SUITE OFFICE 365: FORMS</u> <u>base</u> <ul style="list-style-type: none"> • I test • I moduli 	2 +1
15/05/2024 15:00 - 18:00	<u>RIEPILOGO ED ESERCITAZIONI</u>	3



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Caterina Policaro
firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme collegate